



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายถาวร วงษ์แก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานปลัด  
งานนโยบายและแผน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายถาวร วงษ์แก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลน้ำตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลน้ำตก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนก รายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดง ถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
๓	
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖-
๑๐	
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑
แผนงานการศึกษา	๑๓
แผนงานสาธารณสุข	๑๖
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐
แผนงานงบกลาง	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๔
แผนงานการเกษตร	๒๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖
แผนงานการเกษตร	๒๗
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๙

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตกได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตกขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอน เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะ การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความ คาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไป ปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น



๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตกและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี  
โครงการ/กิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๘	๑.๐๐	๓.๕๗	๒๐,๐๐๗,๐๐๐	๓๕๓,๐๐๐	๑.๗๖	กองช่าง
รวม	๒๘	๑.๐๐	๓.๕๗	๒๐,๐๐๗,๐๐๐	๓๕๓,๐๐๐	๑.๗๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม							
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๓	๖๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๖๗.๗๔	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๑,๔๘๘,๐๐๐	๑,๓๕๓,๑๗๕	๙๐.๙๔	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๕	๔	๘๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๖๒.๙๖	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๖๓.๖๔	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๙	๙๐.๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๒๑๒,๐๐๐	๔๑.๘๑	สำนักปลัด
แผนงานงบกลาง	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๓,๖๖๒,๐๐๐	๔,๔๑๑,๐๐๐	๑๒๐.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๓๒	๒๘.๐๐	๘๗.๕๐	๖,๑๗๗,๐๐๐	๖,๓๐๖,๑๗๕	๑๐๒.๐๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตรอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์							
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐.๐๐	สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๒.๘๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๔๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี							
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๕	๒	๔๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๕	๒	๔๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗.๑๔	
รวมทั้งสิ้น	๗๑	๓๗.๐๐	๒๗.๒๗	๒๖,๗๖๔,๐๐๐	๖,๘๑๔,๑๗๕	๒๕.๔๖	





บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณเงินอุดหนุน

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาสี่ปี	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>							
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>							
แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๔๐,๐๐๐	๑๐๔.๔๔	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๔	๓	๗๕.๐๐	๑๒๗,๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙๔.๑๑	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐	๙๓.๘๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	๑๑	๑๐.๐๐	๙๐.๙๐	๑,๑๕๗,๕๐๐	๑,๑๘๒,๐๐๐	๙๑.๙๘	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>							สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>รวม</b>	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๑๒	๑๑.๐๐	๙๑.๖๖	๑,๑๗๗,๕๐๐	๑,๒๐๒,๐๐๐	๑๐๒.๐๘	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาสี่ปี	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารงานทั่วไป		๖	๑๐๐.๐๐		๘๑,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
แผนงานการศึกษา		๗	๑๐๐.๐๐		๘๙,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
แผนงานเคหะและชุมชน		๑	๑๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		๑	๑๐๐.๐๐		๒๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
แผนงานการพาณิชย์		๑	๑๐๐.๐๐		๒๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม		๑๖.๐๐	๑๐๐.๐๐		๒๕๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๖.๐๐	๑๐๐.๐๐		๒๕๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	



บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ห้วย กอกำบริเวณบ้านนายปลื้ม หมู่ที่ ๒	โดยทำการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) ชนิดสองช่อง ขนาดความกว้าง ๑.๘๐ เมตร ความสูง ๑.๘๐ เมตร ความยาว ๖.๐๐ เมตร ทำมุม ๐ องศา กับ แนวตั้งฉากแนวทาง พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง									↔				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด			↔					↔						
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด								↔						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำตก เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด							↔						

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**

**๒.๒ แผนงานการศึกษา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ศพด.	สำนักปลัด การศึกษา				↔									
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ในเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ศพด.	สำนักปลัด การศึกษา									↔				
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาสำหรับค่า จัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะขาม	๕๖,๑๐๐	ศพด.	สำนักปลัด การศึกษา								↔					



**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๗,๒๙๐	ศพด.	สำนักปลัด การศึกษา					◀								
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.น้ำตก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.น้ำตก จำนวน ๓๕ คน	๑๖๙,๗๘๕	ศพด.	สำนักปลัด การศึกษา	←												→





บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด To be number one (โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร บรรยาย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบล	สำนักปลัด				←	→								
๔	โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงห่วงใยด้านอนามัยแม่และเด็ก (โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร บรรยาย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบล	สำนักปลัด				←	→								



**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**

**๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด				←	→								
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา กลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรม พัฒนากลุ่มสตรี ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาด้านอาชีพ และ รวมถึงการส่งเสริมด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด				←	→								

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**

**๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. น้ำตกค้ำถ้ำนยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. น้ำตกค้ำถ้ำนยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่า จัดเตรียมสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด						←	→						
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันลอย กระทงประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัล รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด							↔						
๓	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำ ขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด								↔					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการจัดงานเทศกาลประเพณี ซ้กพระประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งสง	๒๐,๐๐๐	อำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด	↔													
๕	โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งสง	๗,๐๐๐	อำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด	↔	→												
๖	โครงการจัดงารรัฐพิธีประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งสง	๓,๐๐๐	อำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด	↔	→												
๗	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี มาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งสง	๒,๐๐๐	อำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด				↔										



บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	อุดหนุนวัดน้ำตก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดน้ำตก	๒๐,๐๐๐	วัดน้ำตก	สำนักปลัด	←	→												
๙	อุดหนุนวัดป่าถ้ำตลอด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดป่าถ้ำตลอด	๒๐,๐๐๐	วัดป่าถ้ำ ตลอด	สำนักปลัด	←	→												

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**

**๒.๗ แผนงานงบกลาง**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	๓,๑๘๘,๒๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด	←													→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๑,๒๐๔,๘๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด	←													→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล	๑๘,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวิถีชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวิถีชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด							◀						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม อาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร บรรยาย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และรวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด									↕					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการ จัดการขยะมูลฝอย เช่น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลน้ำตก	สำนักปลัด				←	→								

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๔.๒ แผนงานการเกษตร**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พระราชดำริฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการพระราชดำริฯ เช่น โครงการก่อสร้างฝาย น้ำล้น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำตก	สำนักปลัด				←	→								
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานด้านอนุรักษ์ป่า ชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้าน อนุรักษ์ป่าชุมชนในพื้นที่ตำบลน้ำตก	๑๐,๐๐๐	ป่าชุมชน	สำนักปลัด				←	→								
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน โครงการฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. ตำบลน้ำตก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด				←	→								

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	ศาลาประชุม หมู่บ้านทุก หมู่บ้าน	สำนักปลัด				←	→									
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๐,๐๐๐	อำเภอ ทุ่งสง	สำนักปลัด	←													→

























































































































































































































































